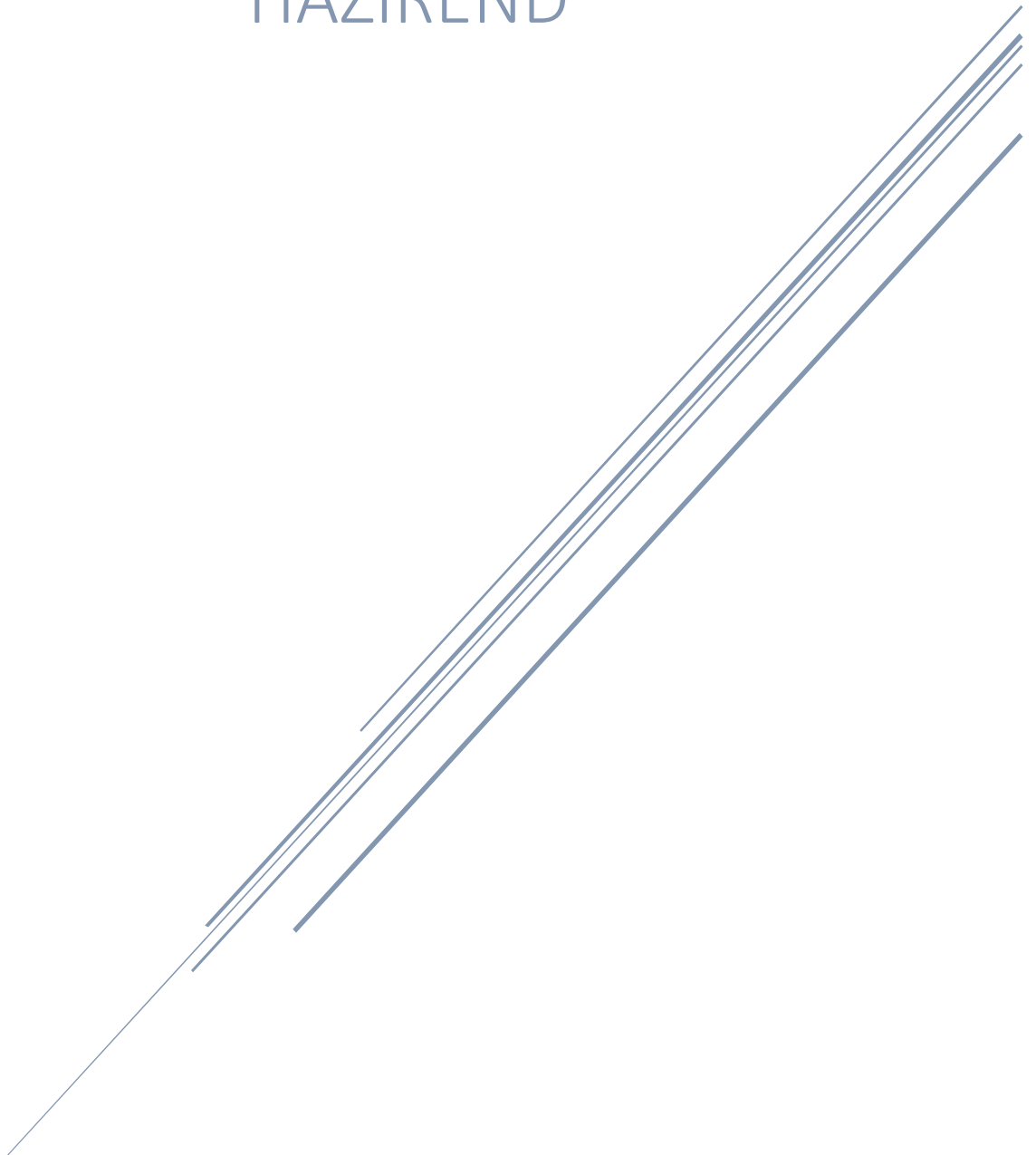


HÁZIREND



Kenderföld-Somági Általános Iskola
2020

Tartalom

1.	A Házirend célja, jogi alapja és hatálya	2
2.	Iskolai munkarend	2
2.1.	Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	2
2.2.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend	4
2.3.	Az étkezések rendje.....	5
3.	Tankönyvellátás szabályai	6
4.	Mulasztások igazolása	6
5.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	8
6.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuknak elvei	9
7.	Vagyonvédelem, kártérítés	10
8.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	10
9.	A tanulók által előállított termékre vonatkozó szabályok.....	12
10.	Tanulói jogok	12
11.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 14	
12.	Tanulói kötelességek	15
13.	Megjelenés, értéktárgyak használata az iskolában	15
14.	A Házirend elfogadása	17
	Mellékletek.....	18
1.	számú melléklet: Helyiségek használata	18
2.	számú melléklet: A járványügyi intézkedéssel kapcsolatos házirendi szabályok.....	21

1. A Házirend célja, jogi alapja és hatálya

Az iskola közösségének zavartalan élete csak úgy biztosítható, ha mindenki tiszteletben tartja az együttélés szabályait, ismeri és teljesíti kötelezettségeit, tisztában van jogaival.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. A házirend a 20/2012. EMMI rendelet 5.§ értelmében készült.

Megtekinthető a nevelőtestületi, intézményvezetői, intézményvezetőhelyettesi szobákban, valamint iskolánk honlapján a www.kenderfoldiiskola.hu oldalon.

Az iskola hatályos házirendjéről a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján, a szülők pedig az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az intézményvezető javaslata alapján. Az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A Házirend évente felülvizsgálható a tantestület, az iskolaszék, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére.

A házirendünk területi hatálya kiterjed a Kenderföld-Somági Általános Iskola (7300 Komló, Gagarin u. 4.), mint nevelési-oktatási intézményben folyó iskolai életre – az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívül – az intézmény által szervezett rendezvényekre. Jelen szabályzat a mellékleteivel együtt érvényes.

2. Iskolai munkarend

2.1. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskolába a tanulóknak, szülőknak, látogatóknak a főbejáraton lehet bejönni.
- Az iskolába 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell a tanulóknak beérkezni. A tanórákról való késések összeadódnak, és igazolatlan mulasztásként jelenhetnek meg.
- A szülő a tanulót a bejáratig kíséri, kivéve az első osztályosok esetében, a kezdeti időszakban (2-3 hét), illetve, ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a tanteremig történő kísérését.
- A tanulók 7:30 és 7:45 között a nagy udvaron gyülekeznek. Az ügyeletes nevelők irányításával 7 óra 45 perckor indulnak tantermeikhez. Rossz idő esetén a tantermek előtt a folyosón várakoznak.
- Iskolába érkezéskor/távozáskor köszönéssel megtiszteljük a felnőtteket és a társakat.
- A tanítási napok 8 órakor kezdődnek (kivéve: 0.óra – 7:00-tól 7:45-ig tart)
- A tanulók kabátjukat a folyosón lévő szekrényben helyezik el. A folyosói szekrényüket év közben rendszeresen, tisztán tartják.

- A tanórák kezdetét és végét csengő jelzi. A tanítási órák időtartama 45 perc. Ezt lerövidíteni, vagy meghosszabbítani csak az iskola intézményvezetőjének engedélyével rendkívüli esemény esetén lehet.

Csengetési rend:

1 óra 8:00 – 8:45

2 óra 8:55 – 9:40

tízórai szünet

3 óra 10:00 – 10:45

4 óra 10:55 – 11:40

5 óra 11:50 – 12:35

6 óra 12:45 – 13:30

ebédszünet

7 óra 13:50 – 14:35

8 óra 14:35 – 15:20

9 óra 15:20 – 16:05

- Csengetéskor a tanulók a tanterem előtt, vagy a tanteremben csendben várják a tanárt.
- A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár állapítja meg. A tanuló kötelessége, hogy ezek itt legyenek az iskolában.
- A tanulók a tanítási órák szünetében az iskola területén tartózkodnak. A folyosókon és az udvaron tanári felügyelet van a mindenkor érvényes ügyeleti beosztás szerint.
- Az óráközi szünetekben használható az iskolai büfé. Kérjük a tisztaság betartását a büfé környékén is.
- A tanuló az iskolából tanítási időben az intézményvezető engedélyével távozhat el.
- Az ellenőrző könyvet mindig el kell hozni az iskolába, a bejegyzéseket a szülőkkel hetente alá kell írni.
- A szülők az ellenőrző könyvön kívül az elektronikus naplóban is nyomon követhetik, megtekinthetik gyermekük előmenetelét, osztályzatait, értékelését. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférést az osztályfőnökök biztosítják a szülőknek felhasználónév és jelszó kiadásával.
- Az iskola tisztasága érdekében rossz idő esetén váltócipőt kell viselni, szotyolát és rágógumit fogyasztani tilos.
- A tanórák befejezése után tilos az üres tantermekben, folyosókon, mellékhelyiségekben, öltözőben, udvaron tanári felügyelet nélkül tartózkodni.

- A napközis illetve tanulószobai foglalkozás minden nap a tanuló utolsó órája után kezdődik és 16:05 óráig tart. A foglalkozások helyszíne a félév elején meghatározott terem. A felső tagozatos tanulószobás tanulóknak az utolsó tanítási óra után jelentkezniük kell a kijelölt teremben.
- Napközis illetve tanulószobai foglalkozásra jelentkezés a tanév elején igény szerint történik. A tanuló előző évi tanulmányi eredményei alapján tanulószobára kötelezhető.
- Év közben napközis illetve tanulószobai foglalkozásról kiiratkozni csak nagyon indokolt esetben, az iskola intézményvezetőjének címzett kérvényben, s az ő határozatával lehet.
- A szülőnek az iskola által kiadott nyomtatványon szeptember 15-ig jeleznie kell, hogy a délután 16 óráig kötelező benntartózkodás alól gyermekének milyen indokkal kér felmentést. A délutáni távolmaradást az intézményvezető egyéni mérlegelés alapján engedélyezheti.
- Az iskolán kívül szervezett programokról (pl. kirándulás, kulturális program) az iskola előre tájékoztatja a szülőket.
- Az alsó tagozatos gyermekeket a tanítási órák után a tanítók vagy a pedagógiai munkát segítők kísérik le a zsbongóba. A tanulóért érkező szülők a gyermekeket a zsbongóban várják.
- A napköziből 16 óra előtt távozni csak a szülő írásbeli kérelme alapján lehet.
- A napközis tanulási idő „védett”. Tanuló írásbeli kérelem esetén is csak a tanulási idő megkezdése előtt vagy után kérhető el.
- Ha a tanuló különórája a tanulási időre esik, a házi feladat elkészítése a tanuló kötelessége, illetve a szülő felelőssége.
- Látogatók az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak. Az iskolába belépő számára az iskola házirendjének betartása kötelező.
- Az iskola stúdiójában csak és kizárólag a kezeléssel megbízott tanár és az adott programban részt vevő tanulók tartózkodhatnak. A stúdió közleményekre, megemlékezésekre használható.

2.2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

- Iskolánkban a szülő választhatja gyermekének a német nemzetiségi nyelvoktatást. Erről a gyermek beíratásakor nyilatkozik. Ezt a választást a következő tanévre lemondani az adott tanév május 20. napjáig lehet.
- Az etika, illetve a hit- és erkölcstan közti választás szülői elhatározáson alapszik. Beíratáskor erről is nyilatkozik a szülő. Ennek következő tanévre szóló módosítására az adott tanév május 20. napjáig van lehetőség.

- Tanulóink számára a mindennapos testnevelést heti három testnevelésóra, és két kötelezően választható sportfoglalkozás keretében szervezzük meg. A tanuló érdeklődésének megfelelő sporttevékenységeket választhat, amelyről a következő tanévre szülő az adott tanév május 20. napjáig nyilatkozik. A tanuló a választott foglalkozáson tanítási év végéig köteles részt venni, melyről a hiányzást a többi tanórával megegyező módon kell igazolni. A délutáni két testnevelés óra kiváltható egyesületi igazolással, melyet a tanév megkezdése után szeptember 15-ig kell bemutatni. Ha az egyesületi tagság megszűnik, erről az intézményt 10 napon belül értesíteni kell.
- A szakkörökre való jelentkezés és az azokon történő részvétel és módosítás is a 3. pontban leírtak szerint történik.

2.3. Az étkezések rendje

- Az iskola ebédlőjének nyitvatartási ideje:

9:40-től	10:00-ig	napköziseknek tízórai
11:40-től	14:00-ig	ebéd
15:00-től	15:15-ig	napköziseknek uzsonna.
- Az ebédlőben csak az étkező tanulók tartózkodhatnak a kijelölt időszakokban. A tanulók az órarend függvényében a tanítási órák után, de legkésőbb a 6. órát követően ebédelnek.
- Tanuló a csoporttól eltérő időben, önállóan csak indokolt esetben, engedéllyel ebédelhet.
- Az ebédlőből ételt, tányért, poharat, evőeszközt kivinni nem szabad.
- A kulturált étkezés és viselkedés szabályait be kell tartani. Az ebédlőben a tanuló kabátban, táskával nem tartózkodhat, ezeket az ebédlőbe való belépéskor le kell tenni, vagy az ebédlő előtti folyosón, vagy az öltözőszekrényében kell hagynia.
- Az étkezés igénylésével, a „Menza Pure Komló” online felület használatával kapcsolatban a www.komlogesz.hu/men oldal nyújt tájékoztatást.
- Amennyiben a gyerek megbetegszik, étkezését az online felületen 9:00 óráig, a felületet nem használóknak pedig 8:30 óráig a 72/784-597 telefonszámon lehet lemondani. A lemondás napján az étel 11:30-12:00 óráig a higiénés szabályoknak megfelelően előkészített éthordóval elviheti a szülő vagy más hozzátartozó, aki nem beteg.
- Az étkezés a gyermeknek kiadott egyéni étkezési kártya használatával lehetséges. A kártya megőrzése a tanuló felelőssége. Amennyiben elvesztette pótlása a gondviselő feladata.
- A törvényi előírásoknak megfelelően a tanulók közül azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapnak, ingyenes étkezésben részesülnek. Három vagy több gyermek esetén és a tartós betegségről orvosi igazolással rendelkező tanulóknak, az étkezési díj 50 % - át térítik.

- A kedvezmények megállapításához a szülőknek nyilatkozniuk kell, illetve a kedvezményt alátámasztó igazolást be kell nyújtaniuk.
- Az óráközi szünetekben az intézményben büfé üzemel. Becsengetés után nem lehet a büfében vásárolni.
- Egészségre káros szereket az intézmény területén fogyasztani tilos.

3. Tankönyvellátás szabályai

- A pedagógusok a tankönyvrendelést a szabályzatában foglaltak alapján végzik. Minden tanévben az Oktatási Hivatal adott tanévre vonatkozó tankönyvjegyzéke megjelenését követően történik a tankönyvek kiválasztása, melyekről a munkaközösségek, szakmai csoportok egyeztetés alapján döntenek.
- Intézményünk valamennyi évfolyamán minden tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- Az ingyenes tankönyvellátás a munkafüzetek kivételével tankönyvkölcsönzéssel, használt, illetve tartós tankönyvek biztosításával történik.
- A tanuló köteles a kölcsönzött tankönyveket rendeltetésszerűen használni, azokat tanév végén visszaszolgáltatni.
- A tanuló szülője, gondviselője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

4. Mulasztások igazolása

- Betegség esetén a hiányzás első napján köteles a szülő értesíteni az iskolát, és a tanuló ebédjét, amennyiben azt korábban megrendelte, lemondani.
- A hiányzás igazolását a megérkezést követően legkésőbb három munkanapon belül, vagy az első osztályfőnöki órán be kell mutatni.
- A szülő évente összesen három nap mulasztást igazolhat.
- Három napnál hosszabb mulasztást csak orvos, illetve hatóság igazolhat.
- Távolmaradási engedélyt családi, vagy hivatalos ügyben az osztályfőnöktől, három napnál hosszabb időre írásban az intézményvezetőtől kell kérni. A távolmaradási engedélyt az iskola intézményvezetője az osztályfőnök javaslatára bírálja el.
- A testnevelés órán a felmentett tanulónak az órán jelen kell lennie.

- A 8. évfolyamra járó tanulók a középiskolai nyílt napok látogatása céljából 2 napot mulaszthatnak. A nyílt napon való részvételt a középfokú intézmény iskolalátogatási igazolásával kötelesek igazolni.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló csengetés után érkezik az órára, az késésnek számít, ami lehet igazolt vagy igazolatlan. Igazolt a késés, ha a tanuló önhibáján kívül következik be. A mérlegelés az osztályfőnök jogköre. A késést és a késés időtartamát a naplóba be kell jegyezni. A késések időtartamai összeadódnak. 45 perc igazolatlan késés = 1 igazolatlan óra.
- Az elkésett tanuló köteles az órára bemenni.
- Az első igazolatlan óra után a szülőt vagy gondviselőt az osztályfőnök levélben értesíti a tanuló mulasztásáról. A tizedik igazolatlan óra elérése után jelzünk a szülőnek, Gyámhivatalnak, Család-és Gyermekjóléti Központnak, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén a Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak. A harmincadik igazolatlan óra után a Család-és Gyermekjóléti Központnak, a Szabálysértési hatóságnak, ill. gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén a Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak küldünk értesítést. Az ötvenedik igazolatlan tanórai hiányzás után értesítjük a Gyámhivatalt, és azzal együtt kezdeményezzük a családi pótlék szüneteltetését a Kormányhivatalnál.
- Az igazolatlan mulasztás a magatartási jegyben tükröződik. Három óra igazolatlan mulasztás egy magatartásjegynyi rontást jelent.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Csoportos jutalmazási formák

- Oklevél, tárgyjutalom.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- intézményvezetői
- nevelőtestületi

A jutalmazásra javaslatot tehet:

- Diákönkormányzat
- szaktanár, osztályfőnök
- tantestület
- intézményvezető

A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után - az osztályfőnök dönt, iskolai dolgozók, szülők esetében az intézményvezető.

Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi-, kulturális-, vagy sportversenyek győztese, az iskoláért, vagy az osztályközösségért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen veszi át.

Eredmények elismerése osztályfőnöki dicsérettel:

- Iskolai ünnepségek
- Iskolai szereplések

Eredmények elismerése intézményvezetői dicsérettel:

- városi, kistérségi, megyei, versenyen elért 1-3. helyezés, különdíj
- városi, kistérségi, megyei, fellépések
- országos versenyen elért 1-10. helyezés, különdíj

A versenyeredményeket az iskolában kihirdetjük.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuknak elvei

Arizona program

Iskolánkban Arizona program működik. Ennek célja, hogy lehetővé tegye egyrészt a tanulók számára a zavarásmentes, nyugodt tanórát, másrészt a tanár számára a zavartalan tanítást. A fenti célok eléréséhez a program alapszabályokat fogalmaz meg. Ezek megsértése esetén a tanulók a tanóráról az Arizona szobába kerülnek, és vállalniuk kell az ezzel járó következményeket. Az Arizona-szabályzatot az osztályfőnök ismerteti a szülőkkel és a tanulókkal.

Fegyelmező intézkedések a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességek megszegésekor

Az a tanuló, aki tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, ami a fegyelmezetlenség mértékétől függően lehet:

- Szaktanár vagy osztályfőnök belátása szerint egyéni vagy csoportos beszélgetés, esetleg a szülők bevonásával is.
- Szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés.

Az írásbeli fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
 - intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- A fegyelmi intéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplóba be kell írni.
 - A köznevelési törvény 58. és 59. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- Kizárás az iskolából.

7. Vagyonvédelem, kártérítés

- Minden iskolahasználó köteles az épületet, berendezési és használati tárgyat rendeltetésszerűen használni és használat közben megóvni.
- A szaktantermeket az órát tartó tanár nyitja és engedi be a tanulókat, óra végén a tanulók távoztása után zárja.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.
- Az órát tartó pedagógus a tanítást zavaró, vagy veszélyes tárgyakat figyelmeztetés után elveheti. Ezeket a tárgyakat a tanár a tanítási órák után a tanulónak, indokolt esetben a szülőnek adja vissza.
- Az intézmény területén keletkezett kárt a károkozónak kell megtérítenie, helyreállítania. A tanulók által okozott gondatlan károkozásról az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt) írásban értesíti, a kártérítés részleteit tisztázza. A kártérítés mértékének megállapításánál a köznevelési törvény 59. §-a az irányadó.

8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

Osztályozóvizsga

- Osztályozóvizsga a félévi és év végi osztályzatok megállapításához januárban és júniusban tehető. Az intézményvezető ettől - egyéni elbírálás szerint - eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt tíz munkanappal értesítést kap.
- A tanuló, ill. kiskorú tanuló esetén a szülő az osztályozó vizsgára vonatkozó szándékát írásban jelezheti a félév vége előtt három héttel.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei a Helyi tantervben megtekinthetők.

Különbözeti vizsga

- Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét.
- Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

- A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg. Alapesetben az osztályozóvizsgák számára kijelölt időpont.

Javítóvizsga

- A javítóvizsgára utasított tanuló az intézményvezető által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap. A tájékoztatás formája lehet elektronikus, vagy papír alapú.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt a vizsga előtt legalább 15 perccel.
- A rendkívüli okból, intézményvezetői engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

Pótló vizsga

- Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet.
- A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

- A köznevelésről szóló törvény 46.§ (6) bekezdés 'm' pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet. A vizsgára való jelentkezés szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 73. §- a szabályozza.
- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola intézményvezetője a bejelentést nyolc napon belül

továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
- Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az intézmény dönt.

9. A tanulók által előállított termékre vonatkozó szabályok

Ha a tanuló maradandó értéket képviselő dolgot készít, a vagyoni jogokat az iskola gyakorolja legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnéséig. Ha az iskola a vagyoni jogokat alkalmoszerűen vagy véglegesen másra ruházza át, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazás mértékében a tanuló/szülő és az intézményvezető állapotodnak meg. Ha az iskola a vagyoni jogokat nem szerzi meg az adott dologra, legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor azt vissza kell adni a tanulónak.

10. Tanulói jogok

Jogom van

az oktatással kapcsolatban:

- A nevelői-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak (tanulmányi rend, pihenőidő, testmozgás, étkezés)
- Személyiséget, emberi méltóságot és jogaimat tiszteletben tartásuk, védelmet kapjak a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethetnek alá testi fenyegetésnek, kínzásnak és megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A képességeimnek, érdeklődéseimnek, adottságaimnak megfelelő egyéni bánásmódra, nevelésben-oktatásban részesüljek.
- Képességeim fejlesztésének elősegítésére.
- Szociális ösztöndíj megpályázására az Útravaló pályázat mindenkor kiírásának megfelelően.

- Nemzetiségemnek, illetve etnikai hovatartozásomnak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljek.
- Az oktatással kapcsolatos többoldalú és tárgyilagos tájékoztatásra, és ismeretek közlésére.
- Szüleim egyetértésével megfelelő hit- és vallásoktatásra.
- A törvényben meghatározottak szerint lehetőségem van egyéni tanrenden folytatni tanulmányaimat.

tanulmányaimmal kapcsolatban:

- Tanulmányaimhoz, valamint jogaim gyakorlása érdekében kötelesek megadni számomra a szükséges tájékoztatást.
- Javaslataimmal, kérdéseimmel, észrevételeimmel tanárain, valamint az iskolaszék érdemben foglalkozzon.
- Kérelmemre a jogszabályba meghatározott eljárások szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásomról.
- Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előtte megtudni, és naponta legfeljebb két témazáró dolgozatot írni, 10 munkanapon belül kijavítva visszakapni. A szülő joga gyermeke dolgozatába beletekinteni.
- Szabadidős programokon, pályázatokon, sport- és tanulmányi versenyeken részt vegyek.

az iskolapolgársággal kapcsolatban:

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsak minden kérdésről (engem nevelő pedagógusról, iskola működéséről).
- Tiszteletben tartsák vallási, világnézeti vagy más meggyőződésemet, nemzeti vagy etnikai önazonosságomat – feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ezt a jogát.
- Jogaim megsértése esetén (jogszabályba meghatározottak szerint) eljárást indítsak, továbbá igénybe vegyem a nyilvánosságot.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljek.
- Személyesen vagy képviselő útján (jogszabályba meghatározottak szerint) részt vegyek érdekeimet érintő döntések meghozatalában, oktatási-nevelői intézmény irányításában.
- Hozzájussak jogaim gyakorlásához, szükséges információkhoz, eljárásokhoz.
- Családom szociális helyzetétől függően kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesülni.
- A kötelező foglalkozások mellett választható foglalkozások felvételére.

- Az iskola létesítményének, eszközeinek ingyenes használatára. (könyvtár, számítógép)
- Az iskola könyvtárának ingyenes igénybevételére.
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásba részesüljek.
- Nem tanórai foglalkozásokon részt venni az ott elfogadott viselkedési és egyéb normák szerint.

diákképviselettel kapcsolatban:

- Önállóan alakíthatunk diákközösségeket és érdekvédelmi szervezeteket, csatlakozhatunk ilyen vagy más társadalmi szervezetekhez.
- Kérhetem – a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott módon – átvételemet másik oktatási vagy nevelési intézménybe.
- Választó és választható vagyok a diákképviseletbe (osztályképviselet, Diákönkormányzat, Diáktanács)
- A Diákönkormányzathoz fordulhatok érdekképviseleti ügyekben.
- Részt vegyek a diákkörök munkájában
- A DÖK-n keresztül – tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programját megszervezzük a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

11. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tantestület döntéseit, elképzeléseit elsősorban az osztályfőnökök, ill. a DÖK segítő tanár továbbítják a tanulók felé az iskola életét érintő kérdésekben.
- A tanulók problémáikkal elsősorban az osztályfőnökhöz, ill. a DÖK segítő tanárhoz fordulhatnak, de segítségükre van bármelyik szaktanár, intézményvezető, intézményvezető-helyettes is.
- A DÖK-ben a képviselők tájékoztatják a segítő tanárt problémáikról, illetve az őket érintő információkat továbbítják társaiknak.
- Közzétételi csatornák: iskolai faliújság, iskolarádió, iskola honlapja, Facebook oldala.
- A DÖK keretében a tanulóknak véleményezési jogaik vannak: az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben, a házirend elfogadása előtt, a tanulói közösséget érintő kérdések meghozatalánál.

12. Tanulói kötelességek

Kötelességeim:

- Kötelességem, hogy a kötelező- és választott foglalkozásokon részt vegyek.
- Eleget tegyek – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeimnek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeimnek.
- Ellenőrző könyvem, felszerelésem köteles vagyok minden órán magammal vinni. A szüleim az ellenőrző könyvem legalább hetente nézzék át, írják alá. Az ellenőrző könyv okmányoknak minősül, meghamisítása, elvesztése, megrongálása fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- Köteles vagyok megtartani a tanórai- és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiség használatára- és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat.
- Ismernem kell és be kell tartanom a baleset- és munkavédelmi szabályokat. Társaimat is figyelmeztetnem kell erre.
- Tanítási órákon, kötelező- és nem kötelező iskolai foglalkozásokon étkezni, inni, rádiót, **magnót** hallgatni, mobiltelefont használni tilos.
- Óvjam saját és társaim testi épségét, egészségét, személyes tulajdonát tiszteletben tartsam. „Veszélyes dolgokat” nem hozok az iskolába (alkohol, cigaretta, petárda, kés)
- Ha mások testi épségét veszélyeztetem, kárt okozok, fegyelmi eljárás indítható ellenem. A károkozásért –a vonatkozó jogszabályok alapján – szüleim anyagi kártérítésre kötelezhetők.
- A pedagógus által személyesen rám bízott iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért felelősséggel tartozom.
- Az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társaimnak méltóságát és jogait tiszteletben tartsam.
- A házirend betartása.

13. Megjelenés, értéktárgyak használata az iskolában

- Az iskolába értéket (pénz, ékszer, mobiltelefon, egyéb IKT eszköz) saját felelősségre hozható. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tanítási órára és tanórán kívüli foglalkozásra csak azok az eszközök, tárgyak használhatók, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez, ezeket azonban használat után, amíg a tanuló az iskolában tartózkodik, kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani.
- Az iskolában balesetveszélyes ékszert viselni nem szabad.

- Az osztálytermekben nem lehet szabad kabátot viselni. A kabátot a szekrényben, illetve osztálytermi fogasokon kell tárolni.
- Az iskolában ápoltan kell megjelenni.
- A gyerekek ruházata legyen tiszta, rendes, korosztálynak megfelelő.
- Ünnepeleken az alkalomhoz illő ruházatban kell megjelenni.

14. A Házirend elfogadása

A korábbi Házirend a jelenlegi jóváhagyásával hatályát veszti.

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020. szeptember 28. napján elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Komló, 2020. szeptember 28.

nevelőtestület tagja

intézményvezető

PH

A Házirenddel kapcsolatban a diákönkormányzat - jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakorolt, melynek tényét a diákönkormányzat képviselője tanúsítja.

Komló, 2020. szeptember 28.

DÖK segítő tanár

A Házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

Mellékletek

1. számú melléklet: Helyiségek használata

- A tanítási óra után a tantermet tisztán, rendbe téve kell elhagyni.
- Az iskola helyiségeit rendeltetésnek megfelelően kell használni.
- A szándékosan/gondatlanul okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni. (öltözők, mellékhelyiségek, ebédlő, folyosók és szaktantermek).
- A Baleset- és Tűzvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a tanárnak/ügyeletesnek.

Az informatika terem rendje

- Tanuló a teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- A gépeket csak tanári utasításra szabad be- és kikapcsolni.
- Hiba vagy szokatlan dolgot észlelése esetén szólni kell az órát tartó pedagógusnak, ő segít annak megoldásában.
- A gépteremben sem enni, sem inni nem szabad! (felnőtteknek sem)
- Kabátot, táskát a kijelölt helyen kell hagyni, a géphez csak a szükséges felszerelést lehet vinni.
- A tanóra előtt kötelező a kézmosás, a gépekhez csak tiszta kézzel lehet nyúlni.
- A gépek elektromos árammal működnek, használatuk fokozott fegyelmet és figyelmet kíván.
- A számítógépek és perifériái nagy értéket képviselnek, ezért ezek megóvása mindenki számára kötelező!
- A számítógépek üzembe helyezése csak áramtalanított állapotban történhet.
- A gépek 220V-tal működnek, ezért még fokozottabban oda kell figyelni az érintkezésvédelmi és balesetmegelőzési előírásokra, amit a pedagógus ismertet meg a tanulókkal a legelső tanórán, vagy szakköri foglalkozáson.
- A teremben tartandó más foglalkozásokon is kötelező a helyiség használati rendjének betartása és betartatása.

A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használati rendje

- Kötelező felszerelés a sportfoglalkozásokon, tornacipő, tornanadrág, póló (lehetőség szerint fehér), tornadressz (biciklis nadrág), melegítő (jogging), anorák – időjárástól függően.
- A foglalkozás megkezdése előtt a tanulók átöltözve, fegyelmezetten várják a pedagógust az öltözőben vagy az osztályteremben. Az öltözőt a foglalkozás megkezdése előtt zárni kell. A tanulók együtt vonulnak be, illetve le a tornateremhez, pályára a tanárral.

- A tornaterembe történő le- és felvonuláskor, az ott tartózkodás alatt tanulóinkra az iskolai házirend, valamint balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok érvényesek.
- A foglalkozásokra tiszta és ép felszereléssel kell megjelenni.
- A foglalkozásokon semmiféle ékszer nem viselhető. (kivétel a nem lógós fülbevaló) A körmüknek ápoltnak és visszavágottnak kell lennie.
- Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a foglalkozást vezető pedagógusnak.
- Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentést (könnyített foglalkozásokra való kérelmet, stb...) csak orvosi, szakértő bizottsági javaslatra fogadja el az iskola intézményvezetője, illetve az ott tanító pedagógus.
- Aki bármely okból, de engedéllyel felmentett az adott sportfoglalkozásról, csak abban az esetben hiányozhat a foglalkozásról, ha a foglalkozás az órarend szerint első, vagy utolsó óra.
- Az 1.pontban részletezett felszerelés hiánya – a foglalkozásról való gyakorlati távollét miatt – igazolatlan hiányzást vonhat maga után.
- A foglalkozást követően a tanulónak (tisztálkodást, átöltözést követően) az öltözőt tisztán, rongálásmentesen kell átadni.
- Minden testnevelést tanító pedagógus felelős a leltárért, a tornaterem és szertár rendjéért.

A technika tanterem használati rendje

- A technika terem a technika tantárgy tanításához felszerelt szaktanterem.
- A termet a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- A tanár nyitja és zárja a szaktermet.
- A tanulók által használt szerszámok a faliszekrényekben elzárva találhatók.
- A szerszámok használata során igyekezzenek a tanulók a balesetek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat betartani, a szerszámokat rendeltetésüknek megfelelően használni!
- A balesetvédelmi előírásokról a technikát tanító tanár az első órán tájékoztatja a tanulókat.
- Minden elektromos szerelési munkát csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.
- 24V-nál magasabb feszültséggel tanuló nem dolgozhat.
- Tanítási órák végén a tanulók munkahelyüket tisztán, rendben hagyják el!
- Óvjuk a terem értékeit! A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.
- A teremben más tantárgyak oktatása során is be kell tartani a helyiség használati rendjét

A könyvtár használati rendje

- Az iskolai könyvtár az oktató-nevelő munkát segíti, feladata a könyv- és könyvtárhasználat biztosítása.
- A könyvtár a magyar szaktanteremben található, szabad polcos elhelyezésben.
- A szaktanteremben szaktanár vezetésével levehető, olvashatók a könyvek, majd helyükre vissza kell tenni.
- Kölcsönözni a könyvtári nyitvatartási idő alatt lehet. A kölcsönzés hetente 5 órában a könyvtáros vezetésével történik.
- A könyvekre vigyázni kell, az okozott kárt meg kell téríteni.
- A termet mindig bezárjuk. Órák után tisztán, rendesen hagyjuk el.

2. számú melléklet: A járványügyi intézkedéssel kapcsolatos házirendi szabályok

Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét a bejáratnál kihelyezett fertőtlenítőszerrel. A tanulók a zsúfoltság elkerülése érdekében 7:30-tól folyamatosan léphetnek be az intézménybe betartva a fenti előírásokat. 2020. október 1-től csak testhőmérséklet-mérés után lehet az intézmény területére belépni.

A közösségi tereken a tanulók igyekezzenek a 1,5 m-es védőtávolságot betartani. A közösségi tereken, folyosókon, a büfénél való sorban állásnál a szájmaszk használata kötelező. A nevelőtestület tagjainak a tanári szobában javasolt a maszk használata, ha nem tartható be az 1,5 m-es védőtávolság. Jó idő esetén az óráközi szünetekben a gyerekek az udvaron meghatározott beosztásban tartózkodhatnak.

	Felső udvar	Alsó udvar
1. szünet	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	1.o., 2.o.
2. szünet	5.o., 6.o.	3.o., 4.a, 4.b
3. szünet	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	1.o., 2.o.
4. szünet	5.o., 6.o.	3.o., 4.a, 4.b

Szülők, kísérők csak az iroda@kenderfoldiiskola.hu e-mail címen, illetve a 72/784-597, vagy a +36 30 831 2568 telefonszámokon előre egyeztetett, illetve kijelölt időpontban léphetnek be az iskola épületébe a főbejáraton. A hátsó bejárat használatára nincs lehetőség. Belépéskor a szájmaszk viselése, és a kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.

Az ebédlőben a napközis tanulók tízóraitatása az 1. és a 2. szünetben külön beosztás szerint kerül megszervezésre.

1.szünet: 3.o., 4.a, 4.b

2.szünet 1.o., 2.o.

Az ebédlőben a tanuló csak az osztálya számára meghatározott időszámban tartózkodhat. Az ebédeltetés beosztása az ebédlő folyosó bejáratánál és az ebédlőnél kifüggesztésre került.

1.o.: 11:30

2.o.: 11:50

3.o.: 12:10

4.a, 4.b az ebédlő különböző részein: **12:30**

5.o., 6.o. az ebédlő különböző részein: **12:50**

7.a, 7.b az ebédlő különböző részein: **13:10**

8.a, 8.b az ebédlő különböző részein: **13:30**

Jelen házirendi szabályok a vírushelyzettel kapcsolatban újabb módosításig, vagy visszavonásig maradnak érvényben.